

Số: 462./KH-PGD&ĐT

Hoàng Mai, ngày 21 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở Năm học 2019 - 2020

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Công văn số 1504/SGD&ĐT-QLT ngày 18/5/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cấp THCS năm học 2019 - 2020, phòng GD&ĐT Hoàng Mai xây dựng kế hoạch triển khai công tác xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2019 - 2020 cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU:

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

2. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của các trường trung học phổ thông (THPT), các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.

3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy, học của các nhà trường và được thông báo công khai tới học sinh, cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác chuẩn bị:

1.1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

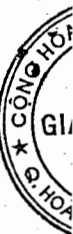
- Các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX Hoàng Mai phải hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT quy định;

- Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ;

- Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 03/7/2020.

1.2. Hồ sơ của học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp

Các trường tổ chức rà soát hồ sơ của học sinh đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp. Hồ sơ gồm có:



- Giấy khai sinh (bản sao);
- Học bạ (bản chính); trường hợp học bạ bị thất lạc được Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;
- Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;
- Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:
 - + Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;
 - + Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

1.3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

Mỗi trường, Trung tâm GDNN-GDTX dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị đề nghị phòng GD&ĐT trình UBND quận Hoàng Mai ra quyết định thành lập, thành phần Hội đồng gồm:

- Chủ tịch: Là cấp trưởng hoặc cấp phó của CSGD;
- Phó Chủ tịch: Là cấp phó của CSGD; số Phó Chủ tịch là một hoặc hai người, trường hợp đặc biệt trường có quy mô quá nhỏ có thể không có Phó Chủ tịch;
- Thư ký: Là thư ký Hội đồng trường hoặc Tổ trưởng chuyên môn;
- Ủy viên: Gồm tất cả các Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2019 - 2020.

Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

1.4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS:

a) Hiệu trưởng các trường THCS, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Hoàng Mai chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ của học sinh lớp 9 năm học 2019 - 2020 đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS. Trường hợp học sinh còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho học sinh chậm nhất vào ngày 20/6/2020 để học sinh có điều kiện bổ sung hồ sơ.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Thông báo công khai tại đơn vị trước ngày 06/6/2020 để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, các trường và Trung tâm GDNN-GDTX lập Danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại).

2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS:

2.1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp:

a) Các trường THCS, trung tâm GDNN-GDTX Hoàng Mai:

- Thực hiện xét công nhận tốt nghiệp từ ngày 06/7/2020 đến ngày 10/7/2020; nộp hồ sơ xét tốt nghiệp THCS về phòng GD&ĐT vào ngày 11/7/2020.

- Hoàn thành cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS trước ngày 15/7/2020 (sau khi có phê duyệt của phòng GD&ĐT).

b) Phòng GD&ĐT Hoàng Mai: Hoàn thành việc duyệt Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS của các trường và Trung tâm GDNN-GDTX trước ngày 14/7/2020.

2.2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích:

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1 điểm d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực, trí tuệ, bị nhiễm chất độc hóa học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khỏe có ảnh hưởng đến khả năng học tập.

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

2.3. Công nhận tốt nghiệp THCS:

a) Đối với người dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: Người học viết đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn và hồ sơ chậm nhất là ngày 12/6/2020 tại CSGD đã học hoặc CSGD nơi cư trú.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

X.H.C
PHÒNG
GD&ĐT
HOÀNG MAI

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do CSGD tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, CSGD xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, phường nơi cư trú xác nhận có tiến bộ, có tư cách đạo đức tốt.

c) Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hóa:

CSGD nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: Các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau).

d) Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập:

Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ GDĐT - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

2.4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS:

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (Mẫu 6):

Thủ trưởng CSGD có học sinh lớp 9 chương trình THCS hoặc chương trình GDTX cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019 - 2020 01 bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, không thu phí;

b) Bằng tốt nghiệp THCS:

Trưởng phòng GD&ĐT Quận cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS 01 bản;

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS, tối đa mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS 03 bản (nếu có nhu cầu).

2.5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS:

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 10 khoản 2 điểm a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở GD&ĐT (Mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) và được in trực tiếp từ hệ thống sổ điểm điện tử eSAMS.

2.6. Báo cáo và lưu trữ kết quả:

a) Báo cáo:

Các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX nộp về phòng GD&ĐT ngày 11/7/2020 các hồ sơ, gồm:

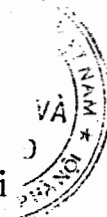
- Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (01 bản);
- Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (01 bộ theo mẫu 2, gồm 3 loại);
- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (01 bản theo mẫu 3);
- Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (03 bộ theo mẫu 4, gồm 3 loại);
- Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp THCS.

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GD&ĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ lâu dài tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và CSGD;
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

III. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS:

Thời gian	Nội dung công việc
Trước 12/6	Người học chưa tốt nghiệp THCS năm trước nộp đơn và hồ sơ tại CSGD đã học học hoặc CSGD nơi cư trú.
15/6 - 18/6	Kiểm tra văn hoá người học thuộc diện chưa tốt nghiệp THCS năm trước.




Thời gian	Nội dung công việc
19/6	- CSGD thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ (nếu có). - Nộp phòng GD&ĐT tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp THCS của CSGD.
Trước 04/7	- CSGD kiểm tra hồ sơ học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS. Hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Phòng GD&ĐT thành lập các đoàn kiểm tra chéo giữa các CSGD trên địa bàn Quận và kiểm tra đột xuất một số đơn vị về hồ sơ xét tốt nghiệp THCS.
06/7 - 10/7	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc.
11/7	CSGD nộp về phòng GD&ĐT: tờ trình, danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2), biên bản xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 3), danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại), công văn đề nghị mua phôi bằng tốt nghiệp THCS và bản sao bằng.
13/7 - 15/7	- Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS của các CSGD. - CSGD cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.
16/7	Phòng GD&ĐT nộp Sở GD&ĐT: Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS (02 bản), Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp, Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp (02 bản) và Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS quận Hoàng Mai năm học 2019 - 2020, phòng GD&ĐT yêu cầu các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2019 - 2020 và tổ chức thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ trực tiếp với phòng GD&ĐT (qua tổ nghiệp vụ THCS) để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trần Quý Thái - PCT UBND Quận;
- Các trường THCS trong Quận;
- Trung tâm GDNN-GDTX Hoàng Mai;
- Tổ nghiệp vụ THCS phòng GD&ĐT;
- Công thông tin điện tử quận Hoàng Mai;
- Công thông tin điện tử phòng GD&ĐT Quận;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Đam Thục Hạnh